**Утверждено**

**постановлением профкома**

**МБДОУ Д/с «Скворшка»**

**№ 1 от 14.01.2025г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**первичной профсоюзной организации МБДОУ**

**Д/с «Скворушка» п.Аэропорт** **на 2025г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **I. Профсоюзные собрания** | | | |
| 1. | Утверждение плана работы ППО ДОО на 2025г. | Январь | Председатель ППО Горельская Н.А. |
| 2. | Подготовка ДОУ к летней оздоровительной кампании и новому учебному году.  О ходе выполнения коллективного договора. | Май | Председатель ППО Горельская Н.А. |
| 3. | Отчет о работе за 2025г. | декабрь | Профком |
| **II. Заседания профсоюзного комитета** | | | |
|  | Составление плана работы ППО на 2025 г. | январь | Члены профкома |
|  | Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Январь | Уполномоченный по охране труда Антошкина Р.З. |
|  | Отчет администрации ДОУ о ходе выполнения соглашения по ОТ. | Январь | Заведующий ДОО  Самсонова Т.И. |
|  | Предварительное комплектование на 2025 – 2026 уч.г. | Март | Администрация ДОО  профком |
|  | Организация летнего отдыха работников и их семей. | Апрель | Воспитатели |
|  | Проведение годовой сверки профсоюзных документов. | Декабрь | Председатель ППО  Горельская Н.А. |
| **III.  Информационная и организационно – массовая работа** | | | |
|  | Оформление профсоюзного стенда. | В теч. года | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Продолжить сотрудничество с районной газетой «Сельские вести» | В теч года | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Оформить подписку на газету «Профсоюзная среда» | январь | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Принять участие в семинарах - совещаниях, организованных районной проф организацией для председателей ППО | В теч года | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Ознакомление работников с содержанием Плана работы районной профсоюзной организации работников образования | январь | председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Принять участие в мероприятиях, посвященных году 80 летия Победы в ВОВ, Году защитника Отечества | Весь период | Заведующий МБДОУ Самсонова Т.И.Профком Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Принять участие в предварительной тарификации пед. работников на 2025-2026 уч. год | Март-апрель | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Подготовить материалы о кандидатах к награждению профактива для предоставления в районную профсоюзную организацию | июнь | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Принять участие в тарификации пед. Работников на 2025-2026 уч. год | Август | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Провести ежегодную кампанию «Вступай в профсоюз» | Сентябрь | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Своевременное заполнение базы данных в Цифровом профсоюзе | В теч года | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Принимать участие в заседаниях комиссии по материальному стимулированию педагогов | В теч года | Председатель ППОГорельская Н.А. |
|  | Составить план работы в соответствии с планом районной профсоюзной организации по реализации мероприятий «Года защитника Отечества» | Январь | Председатель ППО Горельская Н.А.  Профком |
|  | Принять участие в 65 спартакиаде работников образования | Март | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Принять участие в районном фестивале – конкурсе «Виват, таланты»  Тема: «Люди – Родина моя» | апрель | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Рассмотреть возможность участия во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортер | Сентябрь-декабрь | Профсоюзный комитет |
|  | Принять участие в мероприятиях к всемирному Дню охраны труда (28 апреля) | апрель | Зам председателя по ОТ Антошкина Р.З. |
|  | Принять участие в Первомайских акциях Профсоза | май | Профком |
|  | Принимать участие в работе комиссии по стимулированию | Весь период | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Принять участие в Туристическом слете работников образования | август | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню воспитателя, Дню пожилого человека, Новому году, Дню защитника Отечества, 8 Марта. | В теч. года | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Рассмотрение отчета о выполнении соглашения по охране труда за 2025г. | декабрь | Профком |
|  | Согласование графика отпусков | декабрь | Председатель ППО Горельская Н.А. |
|  | Составить план работы ППО на 2026г. | декабрь | Профком |
|  | **IV. Профсоюзный контроль** |  |  |
| 1. | Проанализировать и, при необходимости, привести в соответствие состояние условий и охраны труда в ДОУ и документацию по охране труда | Январь, февраль | Ответственный по От Антошкина Р.З., заведующий Самсонова Т.И. |
| 2. | О состоянии условий и охраны труда в ДОУ | февраль | Уполномоченный по ОТ Антошкина Р.З. |
| 3. | Контроль за соблюдением Районного соглашения и Коллективного договора | В теч года | Председатель ППО Горельская Н.А. |